

[재)금정문화재단 직원 채용 공고

재단법인 금정문화재단 직원 공개경쟁채용 계획을 다음과 같이 공고 하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 4월 4일

(재)금정문화재단 이사장

01. 채용분야 및 인원

채용 형태	채용분야	채용 인원	업무내용
기간제	문화예술행정 (지역문화팀)	1명	<ul style="list-style-type: none">• 자격조건<ul style="list-style-type: none">- 학력 및 경력 제한 없음• 담당업무<ul style="list-style-type: none">- 서동예술창작공간 프로그램 운영 등

※ 상기 업무 이외에 재단 상황에 따라 추가 업무 부여 가능

02. 응시 자격 및 결격사유

□ 응시 자격

구분	지원요건	
기본 요건	<ul style="list-style-type: none">○ 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자○ 남자는 군필 또는 면제를 받은 자○ 학력 및 경력 제한 없음○ 기본요건 모두 충족하여야 함	
기간제 (문화예술행정)	담당 업무	<ul style="list-style-type: none">○ 서동예술창작공간 프로그램 운영 등

□ 결격사유

재단 기간제 근로자 관리 규정 제5조(고용자격)

기간제 근로자로 고용될 수 있는 자는 해당업무를 감당할 수 있는 자로서 다음 각 호에 해당되지 아니하여야 한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직 중 다음 사유로 파면, 해임, 직권 면직된 후 3년이 경과하지 아니한 자(직무태만, 소행불량, 상사 명령 불복종, 범죄 또는 중대한 과실)

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

03. 근무 조건

구분	내용
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일(화~토) 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 업무여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(연장수당 등 지급)
근무기간	○ 2024. 5. 1.(수) ~ 12. 31.(화) <8개월>
근무지	○ 금정문화재단 운영시설(서동예술창작공간 등)
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본급 : 월 207만원 ○ 정액급식비 : 월 14만원 ○ 기타수당 : 가족수당, 시간외근무수당, 연차수당
기타사항	○ 토요일 근무 가능한 자

04. 채용일정 및 심사방법

□ 채용일정

구분	일정	비고
원서접수	2024. 4. 5.(금) ~ 4. 12.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024. 4. 12.(금) 18:00 마감 ○ 채용사이트 접수
1차(서류심사)	2024. 4. 16.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 홈페이지 발표 ○ 합격자발표 : 2024. 4. 17.(수)한
2차(면접심사)	2024. 4. 18.(목) 예정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 홈페이지 발표 ○ 합격자발표: 2024. 4. 19.(금)한
결격사유 조회 및 증빙서류 제출	2024. 4. 22.(월) ~ 4. 26.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 홈페이지 발표 ○ 최종 합격자발표: 2024. 4. 29.(월) 한
임용	2024. 5. 1.(수) 예정	

※ 상기일정 또는 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 공고함

□ **접수방법** : 재단 채용 웹사이트(인크루트) ※마감일 18:00까지 제출분에 한함

○ 재단 채용 웹사이트(인크루트) : <https://recruit.incruit.com/gifac>

□ **심사방법**

채용형태(직급)	1차시험	2차시험	최종전형
기간제	서류전형	면접전형	증빙서류 등

채용절차	합격배수	심사항목
1차 서류전형	5배수 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사기준에 의거 심사 ○ 동점자는 모두 면접전형 대상자로 결정 ○ 단, 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 5배수 미만) 지원자에 대한 적격여부는 서류전형 산술평균 70점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용 공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
		○ 자기소개(30), 경력경험(30), 직무능력(30), 능력개발(10)
2차 면접전형	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사 ○ 전문성동향파악력(30), 인재상(30), 책임감등(20), 재단이해도(20)

○ 서류전형 시 감점 부여

구분	감점항목	감점점수	비고
감점항목	개인정보(인적사항, 학력, 출신지 등)	건당 -1	

05. 제출 서류

□ 입사지원서 접수 시

제출서류	세부내용	비고
1. 입사지원서		필수
2. 자기소개서		필수
3. 경력 기술서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 '경력사항'에 대한 기술 ○ 경력 기간은 연·월·일까지 기재 ○ 경력 내용 상세히 기록 	해당자에 한함
4. 경력(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 경력 증빙서류 ○ 근무기간 담당업무, 직위(급) 등 정확하게 기재 ○ 발행처의 관인 또는 직인 날인 ○ 비상근 경력은 반드시 주 단위 근무시간을 명시 	해당자에 한함
5. 건강보험 자격득실확인서 (경력사항 표기)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 경력 증빙 서류 ○ 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실 확인서가 일치하는 경력만 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 내 경력 기재 시 증빙 가능한 경력만 기재 - 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실 확인서 모두 제출해야 인정 - 단, 폐업으로 증명하지 못할 경우 자격득실확인서만 제출 가능 및 인정 	해당자에 한함
6. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 (PDF 파일첨부를 통한 제출)		필수

□ 서류심사(1차) 합격 후

제출서류	세부내용	비고
1. 증명사진	○ 면접심사 시 본인 확인용	
2. 교육사항 증명서	○ 입사지원서에 기재한 '교육사항' 증빙 서류 ○ 성적증명서, 수료증, 수강증 등	
3. 자격·면허증	○ 자격증, 면허증 사본 제출	

※ 각종 증명서 및 자격증 등은 사본으로 제출 후 최종 합격자에 한하여 원본 제출

06. 채용비리 피해자 구제를 위한 이의제기 절차

- 근거 : 지방자치단체 출자·출연기관 인사·조직지침에 따라 응시자에 대한 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
 - 방법 : '채용 이의신청서' (금정문화재단 홈페이지)를 작성하여 인사 담당자 이메일로 제출 ☞ yhkim@gjfac.org
 - 이의신청 시 유의사항
 - ▷ 채용 관련 객관적인 이의신청 사유가 있는 경우에만 사실관계를 명확히 기재하여 신청
 - ▷ 채용 이의신청은 각 채용 단계별 채용비위 피해자에 대한 구제 방안으로 받고 있으며, 이의신청 검토결과는 이메일 및 연락처를 통해 응시자에게 통보 예정
 - ▷ 채용 관련 이의신청은 최종합격자 발표 후 5일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있음
 - ▷ 이의신청 처리 예외 사유에 해당하는 경우 별도로 회신하지 않음
- ※ 이의신청 처리 예외사유: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 채용 제도 등 단순문의, 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 사항(합격자 평균 점수, 시험문제 및 면접기법 등), 기타 상기 사유에 준하는 사항

07. 기타 사항

- 본 채용은 **블라인드 채용**으로서 채용 절차의 모든 과정에서 자격 기준을 제외한 학교(학력 포함), 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨.
- 입사지원 시 모든 제출서류에 블라인드 채용방식에 반하는 **개인정보 등의 내용 기재 시 건당 감점**되며, 이로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있음.
- **학력·경력·자격 등은 증빙이 되지 않는 경우 불인정**하며, 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부.
- 제출된 서류의 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 및 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임임.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있음.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격 또는 임용 후에라도 결격사유(서류 허위기재, 증빙서류 불일치, 성범죄 등)가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 퇴사할 경우를 대비하여 임용 예정자의 3배수를 **예비합격자**로 둘 수 있고, 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 공개 채용에 따른 불필요한 업무 공백, 경비 지출 등을 최소화하기 위해 예비합격자 중 순위에 따라 추가 합격자로 결정할 수 있음.
- 각 채용 단계별로 탈락자 중 일정 규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 발생 시 피해자 구제 등에 활용함.
- 최종 신규 채용되는 직원은 「이해충돌방지법」 제11조제1항 각호에 해당하는 가족 채용 제한 대상인지의 확인을 위해 ‘가족 채용 제한 여부 확인서’ 를 제출하여야 함.

○ 「채용절차법」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용여부 확정일 이후 14일에서 30일 이내에 우편으로 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있고, 이 경우 구직자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 이메일로 제출해야 함.

(채용사이트로 접수된 채용서류의 경우 반환하지 않음)

○ 구직자가 채용서류의 반환을 청구하지 아니하거나, 채용여부가 확정된 날 이후 30일이 경과하였을 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함.

○ 단계별 전형내용 및 일정은 금정문화재단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 향후 변경사항이 있을 경우 재단 홈페이지에 별도 공지함.

○ 채용 공고에 공지하지 않은 사항과 해석의 소지가 있는 사항에 대해서는 (재)금정문화재단의 결정에 따르며, 기타 문의사항은 경영지원팀(☎051-715-6784)으로 하시기 바람.

직무기술서 (문화예술행정)

채용분야	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화예술디자인방송	01. 문화·예술	01.문화예술경영	01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> · 문화예술의 창작·네트워크 지원 · 문화예술단체 운영 및 활동지원 · 국·내외 문화예술 교류 및 협력사업 · 주민의 문화향유 기회 확산을 위한 생활문화 활성화 사업 · 지역축제 및 문화행사 활성화 · 청년문화 활성화 지원 및 협력사업 · 문화 예술 인재 발굴 및 육성 · 문화시설 운영·관리 · 그 밖에 문화예술 진흥 사업 등 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 문화예술 사업기획 및 프로그램 운영 - 축제, 공연, 전시, 행사, 공모사업 등 · 문화예술 사업예산편성, 집행, 정산 등 수행 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · (문화예술기획) 문화예술사업 기획전략 수립, 문화예술 예산수립 및 관리, 문화예술 실행계획 수립, 문화예술마케팅·홍보관리 전략, 심의·회의 등 운영 계획 · (문화예술행정) 문화정책개발 및 연구, 문화사업 기획, 공모사업 운영, 문화예술 인력 지원, 지역축제 개발, 문화공간운영 등 그밖에 문화예술 진흥사업 운영 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 기획 목적 및 전략수립 절차에 대한 이해 · 문화예술사업 기획에 필요한 예산수립 지식 · 공공기관 경영과 관련된 법, 제도에 대한 이해 · 문화예술 정책 및 국내외 예술 트렌드, 이슈 등 에 대한 지식 · 문화공간사업, 공모사업 절차 전반에 대한 이해 · 예술단체, 예술가에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 문화예술정보의 조사 및 분석 기술 · 사업 기획 및 전략 수립 능력 · 사업예산 수립·집행·정산 등 관리 능력 · 공연·전시·축제·행사 등을 기획·추진·평가하는 능력 · 민원해결 및 위기대처 능력 · 그 밖에 문화예술사업을 수행함에 있어서 제반되는 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 적극적인 의사소통자세 및 책임의식 · 업무 규정 준수 및 공정하고 투명한 업무처리 태도 · 공공서비스 마인드, 예술인 대상 고객마인드 · 적극적 경청하는 태도, 적극적 정보수용 의지, 문서보고 일정계획 준수 노력 · 관리체계가 미흡한 예술단체·기관의 시스템화를 위한 노력하는 자세 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> · 능력NCS 분류체계 및 직무내용 관련 사항은 NCS사이트(www.ncs.go.kr) 참조 ※ 본 직무기술서는 금정문화재단 직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관에 맞게 변경되었음. · 향후 NCS 개발동향과 재단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			